

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PRZEZ
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O. W SKWIERZYNIE,
DO KTÓRYCH NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(zwanej dalej PZP)**



DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., w Skwierzynie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Regulaminu stosuje się w przypadku spełnienia poniższych warunków:
 - 1) wartość zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP;
 - 2) wartość zamówienia jest równa bądź wyższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP;
 - 3) zamówienie jest kwalifikowane jako zamówienie sektorowe.
3. Regulaminu nie stosuje się w przypadkach:
 - 1) niespełnienia przesłanek zawartych w pkt. 2
 - 2) prowadzenia zamówienia publicznego gdzie wytyczne programowe nakazują i uzależniają spełnienie warunków dla Zamawiającego jedynie poprzez stosowanie ustawy.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
 - 2) cyklu życia – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;
 - 3) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty, które wytworzył lub do których odwołuje się zamawiający, służące do opisanie lub określenia zamówienia lub postępowania o jego udzielenie,
 - 4) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
 - 5) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. reprezentowany zgodnie z umową spółki;
 - 6) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
 - 7) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
 - 8) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
 - 9) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
 - 10) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych przez Ministra właściwego do spraw

- gospodarki lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 11) protokole – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego w formie pisemnej, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 12) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 13) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia;
 - 14) umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
 - 15) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - 16) zamawiającym – należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Skwierzynie;
 - 17) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
 - 18) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks.
 - 19) SIWZ- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 20) awarii- należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane zdarzenie, polegające na uszkodzeniu, zepsuciu się maszyny lub urządzenia mechanicznego, energetycznego, technologicznego, a także sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, powodujące uniemożliwienie lub ograniczenie ich użytkowania albo zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź mienia, które wymaga natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w celu usunięcia jego skutków. Nie stanowi usunięcia awarii zaplanowany przez Spółkę remont, konserwacja lub przegląd, a także usuwanie skutków zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w momencie ich zajścia nie zaszła konieczność natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w tym celu.
 - 21) procedurze odwróconej- procedura gdzie zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w określonym przez Zamawiającego trybie, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeżeli wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 2

Zasady udzielania zamówień

§3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

§4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informację dotyczące ceny i dotyczące kryterium oceny ofert.

§5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający oraz Wykonawca przekazują w sposób określony przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub w SIWZ.

Rozdział 3

Zasady ustalenia wartości zamówienia

§6

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia kierownika danej komórki organizacyjnej (odpowiednio do właściwości merytorycznej prowadzonej sprawy) szacuje z należytą starannością wartość zamówienia.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, oraz przechowywać wraz z dokumentacją postępowania.
4. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
5. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość netto poszczególnych jego części.
6. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
7. W przypadku zmiany wartości zamówienia mająca wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
8. Podstawę przeliczenia wartości zamówień stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określany w trybie i na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przez Prezesa Rady Ministrów.
9. Podczas ustalania szacunku wartości zamówienia kierownik danej komórki organizacyjnej (odpowiednio do właściwości merytorycznej prowadzonej sprawy) zobowiązany jest z do przeanalizowania udzielanych przez Zamawiającego zamówienia oraz planowane zamówienia w roku budżetowym lub w projekcie wieloletnim.
10. Kierownika danej komórki organizacyjnej (odpowiednio do właściwości merytorycznej prowadzonej sprawy) ma obowiązek dokonać weryfikacji czy planowane zamówienia są w istocie odrębnymi zamówieniami, czy też jednym zamówieniem, ale podzielonym na części lub udzielanym w częściach, którego wartością szacunkową jest łączna wartość wszystkich części. Zakazują się dokonania podziału zamówienia gdzie skutkiem ustalenia wartości dla każdej z wydzielonych części zamówienia może być nieuprawnione wyłączenie stosowania przepisów ustawy Pzp, czy też, zastosowania przepisów odnoszących się do zamówień o wartości poniżej określonego progu.
11. Analiza okoliczności, o których mowa w pkt. 9-10 winna zostać przeprowadzona uwzględniając:
 - 1) podobieństwo przedmiotowe i funkcjonalne zamówienia – kryterium to powinno prowadzić do wyodrębnienia nie tylko zbliżonych przedmiotowo zamówień, ale także zamówień, które mimo

- braku przedmiotowego podobieństwa tworzą funkcjonalną całość,
- 2) tożsamość czasowa zamówienia,
 - 3) możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę.
12. Szacowaną wartość zamówienia na dostawy i usługi ustala się poprzez analizę:
- a) cen rynkowych,
 - b) analizę wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - c) analizę cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
13. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
- a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
14. Wartość zamówienia ustalana jest w złotych i przeliczona na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ II
PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ
WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 30 000 EURO I
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP.

Rozdział 1
Zasady udzielania zamówień

§7

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są:
 - przetarg nieograniczony,
 - przetarg ograniczony,
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie:
 - zapytania o cenę,
 - zamówienia z wolnej ręki,
 - zapytania ofertowego
 - w oparciu o bezpośrednie stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym przepisów dotyczących przetargu nieograniczonego także w procedurze odwróconej.

§8

1. Zamawiający, z wyłączeniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, może przeprowadzać procedurę udzielenia zamówienia stosując bezpośrednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie trybu przetargu nieograniczonego
2. W sytuacji udzielenia zamówienia w sposób opisany w ust. 1 zamawiający do procedury odwoławczej stosuje wyłącznie przepisy niniejszego Regulaminu.
3. Udzielenie zamówienia w sposób opisany w ust. 1 może nastąpić w szczególności, gdy

zamówienie jest współfinansowane lub finansowane ze środków unijnych.

Rozdział 2

Przygotowanie postępowania

§9

1. Wszczęcie postępowania z zakresu sektorowego każdorazowo powinno zostać poprzedzone pisemnym Wnioskiem o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, złożonym przez kierownika danej komórki organizacyjnej (odpowiednio do właściwości merytorycznej prowadzonej sprawy), zwanym dalej: Wnioskodawcą.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania oraz realizację umowy o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik danej komórki organizacyjnej, którego dotyczy zakres zamówienia. Kierownik przygotowuje i przekazuje dla wyznaczonego do prowadzenia postępowania pracownika (odpowiedzialnego za formalną i organizacyjną stronę prowadzonego postępowania), zatwierdzone przez kierownika zamawiającego, informacje niezbędne do przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności:
 - a) wniosek o wszczęcie postępowania,
 - b) sposób ustalenia wartości szacunkowej, zgodnie z zapisami § 6 Regulaminu,
 - c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - d) wymagania dotyczące zawartości ofert,
 - e) opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych,
 - f) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
 - g) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - h) wymagania dotyczące wadium (jeżeli wadium jest wymagane),
 - i) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zabezpieczenie jest wymagane),
 - j) opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert i obliczania ceny
 - k) wzór umowy lub istotne postanowienia umowy oraz wysokości kar umownych,
 - l) termin wykonania zamówienia.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, kierownik danej komórki organizacyjnej, po zatwierdzeniu wniosku przez kierownika zamawiającego, przekazuje w formie pisemnej oraz elektronicznej dla wyznaczonego do prowadzenia postępowania pracownika
4. Za należyte przygotowanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialność merytoryczną ponosi kierownik danej komórki organizacyjnej, którego zamówienie dotyczy.
5. Wyznaczony do prowadzenia postępowania pracownik po otrzymaniu kompletu materiałów weryfikuje je i przygotowuje: ogłoszenie, zaproszenie, SIWZ i przedkłada kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

§10

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający może w opisie przedmiotu zamówienia określić wymagane właściwości dla przedmiotu zamówienia, które odnosić się również mogą do metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, określonego procesu lub do innego etapu ich cyklu życia.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane właściwości produktu, materiału lub dostawy oraz może w szczególności:
 - a. określonych poziomów oddziaływania na środowisko i klimat;
 - b. dostosowania projektu do wszystkich potrzeb, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych;
 - c. certyfikatu zgodności lub deklaracji zgodności;
 - d. określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości;

- e. określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania;
 - f. określonego opakowania i oznakowania;
 - g. instrukcji użytkowania;
 - h. procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych;
 - i. określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania;
 - j. warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych;
 - k. metod i technik budowy;
 - l. wszelkich pozostałych warunków technicznych.
4. W przypadku zamówień na dostawy lub zamówień na usługi, zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi, w szczególności może wymagać:
 - 1) posiadania przez dostawę lub usługę cech, o których mowa w ust. 3 lit a-c i e-g;
 - 2) określonych poziomów jakości;
 - 3) określonej wydajności, przeznaczenia produktu, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym wymagań odnoszących się do produktu w zakresie nazwy, pod jaką produkt jest sprzedawany;
 - 4) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia dostawy lub usługi oraz procedury oceny zgodności.
 5. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej.
 6. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych.
 7. Kierownik zamawiającego, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, może podjąć decyzję o opisanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, wynika ze wskazań lub potrzeb zamawiającego, aby w pełni mógł zrealizować swoje plany i osiągnąć zamierzony cel.
 8. Kierownik zamawiającego, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, może podjąć decyzję o opisanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, m.in. gdy:
 - a) przedmiotem zamówienia jest dostawa części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta;
 - b) przedmiotem zamówienia jest rozbudowa, remont lub modernizacja funkcjonujących systemów.
 9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego jest obowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
 10. Zamawiający może odstąpić od opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.
 11. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
 12. Zamawiający może zamieścić informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej lub zaprosić i przeprowadzić dialog techniczny z wybranymi przez siebie wykonawcami.

Rozdział 3

Zamawiający

§11

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z

- tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli w wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, osoba ta nie może brać udziału w dalszych czynnościach w postępowaniu tzn. automatycznie jest wyłączona z postępowania.
 4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§12

1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Komisja może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
3. Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Kierownik zamawiającego może także powierzyć komisji dokonanie innych, niż określone w ust.n3, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Komisja w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 3, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Członków komisji powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.
7. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.
8. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania.
9. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji, może powołać osobę kompetentną w danej dziedzinie.

Rozdział 4

Ogłoszenia i zaproszenia

§13

1. Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie wymagającym ogłoszenia, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
2. Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę, zamawiający winien skierować do wybranych przez siebie Wykonawców.
3. Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zamawiający winien skierować do co najmniej dwóch wykonawców w formie zaproszenia do składania ofert wstępnych po czym negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a

następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

4. W trybie z wolnej ręki udzielenie zamówienia przez Zamawiającego następuje po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą – Zamawiający zaprasza wykonawcę do wzięcia udziału w postępowaniu.
5. Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamawiający może skierować bezpośrednio do jednego lub większej liczby wykonawców.
6. Ogłoszenie o postępowaniu oraz zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu winno zawierać informację, że postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5

Wykonawcy

§14

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §16 Regulaminu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 2, i brak podstaw do wykluczenia.

§15

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

§16

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
 - 1) wykonawcę, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
 - 2) wykonawcę, który dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywał bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla zamawiającego uciążliwy;
 - 3) wykonawcę, który uchylał się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;

- 4) wykonawcę, z którym zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w części lub w całości w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 5) wykonawcę, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania rozwiązał umowę lub odstąpił od umowy w części lub całości z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 6) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - 7) wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8,
 - 10) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 11) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 12) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 13) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 14) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 15) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 16) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w §10 ust. 11, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami

- uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie zostali zaproszeni do negocjacji lub złożenia oferty, lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia,
 - 4) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odstąpili (uchylili się) od zawarcia z zamawiającym umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§17

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w takim przypadku dokumenty te będą określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio spełnianie warunków, o których mowa w §14 ust. 2, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w §16.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §17 ust. 1, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W odniesieniu do braku czy też wadliwych dokumentów, o których mowa w §17 ust. 1 i 4, czynność wezwania do uzupełnienia dokumentów dokonywana jest jednokrotnie.
6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz wykonawcy.
8. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

§18

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 6

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§19

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielania zamówień, z wyjątkiem trybu negocjacje bez ogłoszenia.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 9) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 10) wymagania dotyczące wadium;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) opis sposobu przygotowania ofert;
 - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
 - 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Zamawiający może zastosować procedurę odwróconą pod warunkiem przekazania o tym fakcie informacji w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu
 4. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.
 5. Zamawiający może zastrzec w SIWZ, która część zamówienia lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 6. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

§20

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

6. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli uzna, że w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Rozdział 7

Przetarg nieograniczony

§21

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

§22

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w §21 ust.2, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) określenie sposobu uzyskania SIWZ;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) informację na temat wadium;
 - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 11) miejsce i termin składania ofert.

§23

Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

§24

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 10% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w §23 ust. 3 pkt 8, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§25

1. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §17 ust. 3 i 4, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w §17 ust. 1, pełnomocnictw, wyjaśnień o których mowa w § 17 ust. 6, lub wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w §49 ust. 2 pkt 3, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 8

Przetarg ograniczony

§26

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§27

1. Do wszczęcia postępowania w trybie przetargu ograniczonego przepisy §21 stosuje się odpowiednio.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 26, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) warunki udziału w postępowaniu, kryteria selekcji, jeżeli są ustalone, oraz podstawy wykluczenia;
 - 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli są ustalone, oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - 9) informację na temat wadium;
 - 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 11) termin na złożenie wniosków o dopuszczenie do postępowania oraz adres, na który wnioski muszą zostać wysłane;
 - 12) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej;

- 13) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna;
 - 14) informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 15) informację o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.
3. Jeżeli wstępne ogłoszenie informacyjne zawiera informacje, o których mowa w ust. 2, uznaje się je za ogłoszenie o zamówieniu.

§28

1. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

§29

1. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek.
2. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie można się zapoznać przed upływem terminu na ich składanie.

§30

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje bezpłatnie wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wskazuje dzień i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

§31

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

§32

Do przetargu ograniczonego w odniesieniu do wadium stosuje się przepisy § 24 i 25 Regulaminu.

Rozdział 9

Zapytanie o cenę

§33

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, w którym przedmiot zamówienia można opisać w sposób jednoznaczny i jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

§34

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców mogących wykonać zamówienie, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SIWZ. Przepisów § 19 ust. 2 pkt 10 i 16 nie stosuje się.

§35

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Do zapytania o cenę przepisy § 23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10 **Zamówienia z wolnej ręki**

§36

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§37

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) prowadzone kolejno co najmniej dwa postępowania o udzielenie zamówienia, zostały unieważnione, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych w trakcie realizacji zamówienia podstawowego lub w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 5% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego nie leży w interesie Zamawiającego, lub
 - b) zamówienie dodatkowe ma na celu zwiększenie wartości środka trwałego lub wpływa na polepszenie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia podstawowego, lub
 - c) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 5) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień;
 - 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy;
 - 7) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach;
 - 8) przedmiotem zamówienia są ekspertyzy, analizy i badania,
 - 9) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych;
 - 10) gdy przedmiotem zamówienia jest opracowanie programowe i spełniony jest jeden z warunków:
 - a) dla prawidłowego wykonania opracowania niezbędna jest ciągłość wiedzy związanej z funkcjonowaniem systemu, którego integralnym elementem jest zakres objęty tym opracowaniem,
 - b) zakres informacji o systemie, który należałoby pozyskać dla wykonania opracowania, jest zbyt obszerny w stosunku do planowanego zakresu opracowania
 - 11) w prowadzonych dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu nieograniczonego i zapytania o cenę oraz zapytania ofertowego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone.

- 12) ze względu na istotny interes Spółki jak również w celu zapewnienia ciągłości dostaw wody przeznaczonej do spożycia oraz odprowadzania ścieków w stanach wyższej konieczności, po przedstawieniu okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia i zatwierdzeniu ich przez Zarząd Spółki.
- 13) w przypadkach szczególnych, wymagających bezzwłocznego działania np. w sytuacji awarii, stanie zagrożenia awarią lub poniesienia przez Spółkę znaczących strat.

§ 38

Najpóźniej z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

Rozdział 11

Zapytanie ofertowe

§39

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza co najmniej 2 wykonawców do składania ofert wstępnych lub ostatecznych. Zamawiający może po otwarciu ofert zaprosić Wykonawców do etapu negocjacji warunków zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami najwyżej ocenionych, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Etap negocjacji może być prowadzony, według uznania zamawiającego. Dopuszcza się formę pisemną i ustną.
3. Negocjacje mogą być prowadzone indywidualnie z każdym z wykonawców lub w formie publicznej licytacji.
4. Zamawiający decyduje w ilu etapach będzie prowadzone postępowanie, o czym winien poinformować wykonawców w SIWZ.

§40

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 2) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy,
 - 3) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych lub dotycząca zaopatrzenia ludności w wodę oraz odbiór ścieków,
 - 4) nie można określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 41.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert wstępnych wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub negocjacji wraz ze specyfikacją istotnych warunków.
2. Zaproszenie do zapytania ofertowego zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych (w Pakietach);
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) miejsce, termin i formę negocjacji z zamawiającym;
 - 6) miejsce i termin otwarcia ofert wstępnych;
 - 7) informację o możliwości złożenia wadium.
3. Zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego wykonawców w liczbie nie mniejszej niż dwóch.
4. Zamawiający zapraszając do składania ofert ostatecznych w postępowaniach może żądać wniesienia wadium. Przepisy § 24ust. 3-9 i § 25 stosuje się.

§ 42

Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych dokonać zmiany, określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz warunków umowy.

§ 43.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wykonawców, którzy spełnili wymagania w ofertach wstępnych lub z którymi prowadził negocjacje indywidualne lub od wykonawcy, który został wybrany w ramach licytacji publicznej.
2. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych zawiera:
 - 1) specyfikację istotnych warunków zamówienia lub informację o dokonanych zmianach,
 - 2) informację o miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert ostatecznych;
 - 3) informację o terminie związania ofertą ostateczną.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.

Rozdział 12

Wybór najkorzystniejszej oferty

§44

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§45

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§46

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§47

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

§48

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz informacje, które stanowią kryterium oceny ofert.

5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§49

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty– zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – procedura odwrócona.
4. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada również wszystkich oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy.
5. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i/lub dokumentów zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do ich złożenia/uzupełnienia, zgodnie z §17
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

§50

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem §49 ust. 2 pkt 3;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył wyjaśnień;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w §49 ust. 2 pkt 3;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w ust. 1, jeżeli przewidział dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty w dokumentach zamówienia.

§51

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może się zwrócić o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§52

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji, organizacja, kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji danego zamówienia, jeżeli te wymagania mogą mieć wpływ na poziom wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

§53

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę.

§54

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 52 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) żadna z ofert nie jest w stanie, wyraźnie, bez istotnych zmian, zaspokoić potrzeb i spełnić

- wymogów zamawiającego określonych w dokumentach zamówienia;
- 6) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 7) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 8) bez podania przyczyn;
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

§55

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 13

Dokumentowanie postępowań

§56

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół sporządzany w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielania zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół sporządzone w trakcie prowadzenia postępowania zatwierdza kierownik zamawiającego.
5. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po wcześniejszym zapoznaniu się z nimi przez zamawiającego.
6. Protokół oraz oferty zamawiający udostępnia na pisemny wniosek wykonawcy.
7. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z

przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

§57

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz załącznikami przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział 14

Umowy w sprawach zamówień

§58

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.– Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.
4. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - 2) gazu z sieci gazowej,
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.
5. Na czas nieoznaczony może być również zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

§59

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Dopuszczalna jest zmiana w postanowieniach zawartej umowy, w szczególności gdy:
 - 1) zmiany zostaną uznane przez zamawiającego za korzystne dla niego,
 - 2) zmiany zostały przewidziane w dokumentach zamówienia w postaci postanowień umownych, przewidujących w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia;
 - 3) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający nie mógł przewidzieć;
 - 4) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§60

1. Wykonawcy, o których mowa w §23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§61

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§62

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§63

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

§64

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgodą zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w §63 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§65

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane (w przypadku dopuszczenia płatności częściowych).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 50% kwoty zabezpieczenia.
5. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Przepis §64 stosuje się.

§66

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 15
Środki ochrony prawnej

§67

Stronom postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej na podstawie ustawy Kodeks cywilny.

PREZES ZARZĄDU


Tomasz Reszel